

## INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE

Pentru a accesa informațiile de care aveți nevoie din aplicația ECRIS tastați următoarele:

- În câmpul “Utilizator”: **vizitator**
- În câmpul “Parola” : **test**

Pentru a căuta informații despre dosarul dorit parcurgeți următorii pași:  
- selectați secția (în colțul din dreapta sus al ecranului) la care aveți dosarul **ex: Secția civilă**

- selectați opțiunea **DOSARE** și alegeți opțiunea **CĂUTARE DOSAR**
- tastați în căsuța dorită datele necesare căutării dosarului Exemple

Căutare după: **număr unic** de dosar **ex: 5700/117/2006**

Căutare după: **număr vechi** dosar **ex:1000/2005**

Căutare după: **data înregistrării dosarului**

Căutare după: **numele părților**

.....

SAU

Căutare avansată după

- dosare componente
- dacă vine de la o altă instituție
- data soluționării

.....

- rezultatele căutării dumneavoastră vor fi afișate într-o listă din care puteți selecta dosarul dorit

- după selectarea dosarului puteți accesa **fișa dosarului** unde aveți toate informațiile necesare despre dosar

**Atenție:**

- sunt pagini unde **NU AVETI ACCES**

- vă rugăm reveniți la pagina precedentă cu butonul **ÎNAPOI** din fereastra

**STOP**